

2020 수원시지속가능도시재단

주민제안공모사업 설명서

지속가능한 도시 수원을 시민의 손으로,
지역공동체 활성화를 위한 주민제안공모사업의 모든 것(A-Z)

☺ 홈페이지 : www.sscf2016.or.kr

☺ 카페 : cafe.naver.com/sscf2016

☺ 밴드 : band.us/band/63418755

☺ 카카오톡 플러스친구

(※QR코드를 찍어 친구추가)



☺ 문의처

☎ 마을르네상스센터 : 031.280.6323

☎ 미디어센터 : 031.280.6348

☎ 물환경센터 : 031.280.6371

보시는 순서



1장

- 1.1. 도시재단 지역공동체 사업 . . . 04
- 1.2. 주민제안공모사업 개요 . . . 05



2장

- 2.1. 공모사업 유형별 안내 . . . 10
- 2.2. 추진절차 및 일정 . . . 13



3장

- 3.1. 예산편성 기본원칙 . . . 16
- 3.2. 공모사업 회계기준 . . . 18



4장

- 4.1. 제안서 작성법 . . . 26
- 4.2. 자주 묻는 Q&A . . . 56




1장

1.1. 도시재단 지역공동체 사업

1.2. 주민제안공모사업 개요

도시재단 지역공동체 사업

지역공동체 사업이란?

 [지역공동체 활성화, 도시경쟁력 강화]를 위한 수원시지속가능도시재단의 공동체활성화 사업

지역협치기반 구축과 운영 사업

공동체주체를 조직화하고
관련 단체·기관과 네트워크를 구축하여 운영



지역혁신가 양성사업

공동체주체를 지역혁신주체로 양성하는 사업
(도시활동가, 코디네이터, 퍼실리테이터, 해설사 등)



공동체 사업

주체 역량을 갖춘 공동체 주체들이
해당공동체와 공간을
스스로 가꾸도록 펼치는 사업



공유공간 조성과 운영 사업

주체를 성장시키기 위하여 공유공간을 만들고 운영
이를 통해 공동체 주체를 성장시키고
지역공동체 활성화에 기여



주민제안공모사업을 통한
공동체주체 발굴 및 성장지원

공동체주체 발굴과 성장지원 사업

마을의 주체를 발굴하여 공동체 주체로서의 역량을 키워는 사업
공동체 성장을 통하여 지역공동체 활성화에 이바지하고자 함




주민제안공모사업 개요



공동체란?

 유기체적 조직을 이뤄 목표나 삶을 공유하며 공존하고, 질적으로 더 강하고 깊은 관계를 형성하는 조직

공동체 활동이란?






 지역의 인적·물적 자원을 활용하여 주민의 삶의 질을 높이기 위한 활동

주민제안공모사업?


-  도시재단의 지역공동체 사업으로 주민의 마을공동체 활동 지원에 필요한 주민제안을 공모하는 사업
-  공동체주체가 주민참여를 바탕으로 사업의 제안부터 계획 수립과 실행 그리고 사후운영관리 등 모든 과정을 주도

주민제안공모사업 개요

공모사업 추진개요

-  **[공고기간]** 2020. 01. 10.(금) ~ 2020. 02. 21.(금) 
-  **[접수기간]** 2020. 02. 19.(수) ~ 2020. 02. 21.(금) ※접수시간 : 09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 중식시간 제외)
-  **[사업기간]** 2020. 4월부터(협약체결 이후) ~ 2020. 10. 31. 까지
-  **[신청자격]** 수원시민 누구나 참여 가능 (※공모사업 유형별 신청자격 확인)
1추진 주체는 연1회 1사업에만 응모 가능 (※중복지원 불가)

접수처 및 접수방법

-  **[접수처]** 수원시지속가능도시재단 (※분야별 접수장소 확인 / ※제안서 접수 후 최종 작성본은 이메일 제출 필수)

분야	장소	문의
공동체활동, 마을계획분야	수원시 권선구 수인로 126 더함파크 2층 수원시지속가능도시재단 회의실	마을르네상스센터 280-6323
물환경 활동		물환경센터 280-6371
미디어 분야	수원시 팔달구 권광로 293 지하 1층 수원시지속가능도시재단 미디어센터	미디어센터 280-6348

-  **[접수방법]** 접수처별 **현장접수**

주민제안공모사업 개요

공모사업 총괄표

유형		공모내용	추진부서
공동체 활동 분야	공동체 형성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청대상 : 새내기공동체(3명 이상) ○ 활동내용 : 마을생활을 함께하는 이웃 만들기, 마을조사, 마을의제발굴, 마을자원찾기 등 ○ 지원예산 : 1백만원 이내 	마을 르네상스 센터 (280-6323)
	공동체 성장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청대상 : 수원시재정보조 프로그램 (공모사업) 운영경험이 있는 공동체(10명 이상) ○ 활동내용 : 공동체주체의 역량 강화와 주민참여 확대 (공동체학습, 공동체활동, 공유공간운영 등) ○ 지원예산 : 3백만원 이내 	
	공동체 네트워크	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청대상 : 수원시재정보조 프로그램 (공모사업) 운영경험이 있는 공동체(10명 이상)로서 마을안 다른 공동체 주체(5인 이상)와 연대필수 ○ 활동내용 : 마을의 다른 공동체와 연대·협력의 틀 찾기 ○ 지원예산 : 3백만원 이내 	
마을계획 지원사업		<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청대상 : 마을공동체 관련 주민제안공모사업 추진경험을 가진 공동체(10인 이상) 2개 이상이 공동제안 ○ 활동내용 : 주민주도의 생활권 단위 마을계획 수립 ○ 지원예산 : 1천만원 이내 <p>※ 지역의 상황을 고려한 평가를 통해 최대 3천만원 지원</p>	

※심의를 통해 사업비 조정이 있을 수 있으며, 조정된 내용을 바탕으로 실행계획서를 수립하여야 함.

주민제안공모사업 개요

공모사업 총괄표

유형		공모내용	추진부서
물환경 분야	물환경 복원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청대상 : 고유번호증을 가지고 있으며, 환경분야활동 경험이 있는 주체 또는, 수원시 환경분야 관련 재정보조금을 지원받은 주체 ○ 활동내용 : 우리동네 보호종 조사, 하천, 호소 조사 및 모니터링, 환경공동체 주도의 생태계 지킴 사업 등 ○ 지원예산 : 3백만원 이내 ※ 2개 이상의 공동체 공동 제안시 6백만원 이내 	물환경센터 (280-6371)
미디어 분야	미디어 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청대상 : 미디어활동의 주민모임(3인 이상) 단체로서 마을미디어 활동 6개월 이상 또는, 마을공동체 관련 주민제안공모사업 추진 경험을 가진 공동체(3인 이상)로서 마을미디어 활동 6개월 이상의 경험을 가진 주체 ○ 활동내용 : 주민공동체 마을미디어 콘텐츠제작(신문/라디오/영상 등), 마을기록 및 보존, 미디어를 통한 주민공동체 활성화 등 ○ 지원예산 : 5백만원 이내 	미디어센터 (280-6348)

※심의를 통해 사업비 조정이 있을 수 있으며, 조정된 내용을 바탕으로 실행계획서를 수립하여야 함.



2장

2.1. 공모사업 유형별 안내

2.2. 추진절차 및 일정

공모사업 유형별 안내

[1차 평가] 서류평가(적격여부검토) [2차 평가] 전문가 평가(인터뷰) [3차 평가] 수원시지속가능도시재단 보조금심의위원회

※자세한 내용상담은 담당부서로 연락바랍니다.

공동체 형성

- 누가? : 공동체활동을 처음 시작한 3인 이상
- 어디에서? : 우리마을 (가까운 우리동에)에서
- 무엇을? : 사람을 모으고, 마을을 알아가는 일
- 어떻게? : 마을조사, 모임형성을 위한 프로그램 등
- 왜? : 지역에 관심을 갖고 공동체 관계 회복을 위해

새내기 # 주체발굴 # 공동체조직 # 마을알아보기 # 의제와 활동찾기

공동체 성장

- 누가? : 이미 구성되어 마을에서 활동하고 있는 10인 이상 공동체가
- 어디에서? : 우리마을 (가까운 우리동네)에서
- 무엇을? : 주민이 직접 마을의 문제해결방안 모색 및 발전을 위한 목표설정과 실행 프로그램 운영을
- 어떻게? : 문화예술, 복지, 돌봄, 안전, 환경, 주거, 육아, 공동체 활성화 프로그램 등 다양한 수단을 통하여
- 왜? : 주민 스스로 지속가능한 우리 마을을 만들어가기 위하여

지속가능 # 주체성장 # 공동체확장 # 마을들여가기 # 마을공유소

공모사업 유형별 안내

[1차 평가] 서류평가(적격여부검토) [2차 평가] 전문가 평가(인터뷰) [3차 평가] 수원시지속가능도시재단 보조금심의위원회

※자세한 내용상담은 담당부서로 연락바랍니다.

공동체 네트워크

- 누가? : 같은 마을에서 활동하고 있는 **공동체 2개 이상이 함께 (10인+10인)**
- 어디에서? : **우리마을(가까운 우리동네)**에서
- 무엇을? : **공동체간 다양한 연대활동을**
- 어떻게? : **서로의 강점을 활용하며 자유롭게 연대하여**
- 왜? : **함께 활동하는** 방법을 경험하고 지역내 다양한 공동체와의 **결속력 강화**를 위해

융복합 # 마을연대 # 교류활성화 # 마을연결하기 # 마을계획준비

마을계획 지원사업

- 누가? : 마을에서 활동하는 **공동체 2개 이상이 함께 (10인+10인)**
- 어디에서? : **생활권 단위**의 우리마을에서
- 무엇을? : 마을의 **종합적인 미래발전계획**을 수립하는 것을
- 어떻게? : **함께할 사람을 모으고** 전문가의 조력을 통한 **마을조사와 분석, 외부사례학습, 마을발전방향 설정**을 통해
- 왜? : 마을의 이해를 높이고 **계획에 기반한** 종합적이고 체계적인 마을만들기 활동을 위해

마을실천의제발굴 # 계획기반 마을활동 # 주민주도 # 종합적마을발전

공모사업 유형별 안내

[1차 평가] 서류평가(적격여부검토) [2차 평가] 전문가 평가(인터뷰) [3차 평가] 수원시지속가능도시재단 보조금심의위원회

※자세한 내용상담은 담당부서로 연락바랍니다.

물 환경 복원

- 누가? : 환경분야 활동 경험이 있는 주체 3인 이상이
- 어디에서? : 수원시 하천(4대 하천, 지천, 호수 등)에서
- 무엇을? : 물환경 생태계의 보전과 복원 활동을
- 어떻게? : 활동경험을 활용하고 네트워크간 소통을 통해
- 왜? : 시민이 참여하는 물순환도시 수원을 구현하기 위하여

공모사업 # 하천 # 물 # 환경 # 네트워크


미디어 활동

- 누가? : 마을미디어 활동 6개월 이상의 경험이 있는 공동체 3인 이상이
- 어디에서? : 수원시 전역에서
- 무엇을? : 마을주민과 마을이야기를
- 어떻게? : 공동체 스스로 미디어콘텐츠(신문/라디오/영상 등) 제작을 통해
- 왜? : 수원시민 누구나 미디어를 통하여 자유롭게 소통하기 위해

마을미디어 # 소통 # 네트워크 # 콘텐츠 # 라디오 # 신문 # 영상

추진절차 및 일정

연간일정표

 **[연간일정]** 연간일정을 확인하여 공모사업 종료시점(~10.31)까지 일정에 맞는 계획수립 필요

구분		준비단계			운영단계						마무리단계	
단계	주요내용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
선정단계	제안서 접수	02.19. ~ 21.										
	제안사업 심사		3월 초									
	사업선정			04. 03.(예정)								
선정 후 준비단계	추진준비 (고유번호증 발급 등)			사업선정이후 (※)								
	회계학습			4월 중 (※선정주체에 한하여 일정공지 예정)								
	실행계획 수립			4월 중 (※회계학습 이수 후 예산편성기준에 맞게 작성)								
운영단계	1차 보조금 신청 및 교부			04.15. 이후 (※실행계획 수립 완료 단체 순으로 신청 및 교부)								
	사업추진			교부일로부터 ~ 10.31.까지 (※사업비 교부 완료 시점부터 개별추진)								
	중간정산 (중간교류회)					6월 ~ 8월 중 (※1차 보조금 집행완료 단체순으로 진행)						
	2차 보조금 신청 및 교부					6월 ~ (※중간정산 완료 단체순으로 2차 교부)						
	최종정산 (성과공유회)										10월 말	
정산단계	사업종료										10.31.까지	
	사업결과 및 정산보고서 제출											~ 11.10까지

※추진일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

사업선정 후 추진내용

구분		내용	일정	비고
준비 단계	1	사업선정 ○ 보조사업 선정 공동체는 반드시 '2020년 도시재단주민제안 공모사업 현장 회계학습'을 이수하여야 함 (선정공고 후 회계학습 실시 예정)	2020년 3월 중	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 : 사업선정 후 발급 • 기존 : 기존 단체증 사용
	2	고유번호증 발급 ○ 세무서 방문 후 발급 (고유번호증 발급안내 참조)		
	3	통장개설 ○ 기업은행에서 보조금 전용통장 및 체크카드 개설 (연구비 카드결제계좌 개설)		
	4	인터넷뱅킹 신청 ○ 인터넷뱅킹 처리 시 이체수수료 면제 처리		
운영 단계	5	보조금 편성 (실행계획 수립) ○ 심의를 통해 선정된 사업내용을 바탕으로 실행계획서 수립 ○ 선정된 예산으로 사업내용 및 회계기준에 맞게 보조금 편성	2020년 4월 중	• 3월 ~ 4월 중 회계학습 이수 필수
	6	1차 보조금 신청 및 교부 ○ 공모사업 선정대상자는 안내받은 서류 준비 후 신청 ○ 보조금 전용계좌 개설 및 보조사업자와 일치여부, 첨부서류 등 확인절차를 거쳐 보조금 교부	2020년 4월 16일 ~	• 실행계획서 및 보조금신청서 제출
	7	사업추진 ○ 사업실행계획서의 내용을 준수하며 계획된 공동체사업을 추진	교부일 ~ 10월 31일	
	9	중간정산 ○ 1차 보조금 집행내역에 대한 중간정산 실시 ※ 마을회계사 검토를 통한 회계정산 지원 ○ 중간교류회 : 구 단위 참여주체 간 네트워크 구축의 장	2020년 6월 ~ 8월	<ul style="list-style-type: none"> • 마을회계사 검토 • 중간정산 내용에 따른 2차 보조금 신청 및 교부
	10	2차 보조금 신청 및 교부 ○ 중간정산 내용에 따른 2차 보조금 신청 및 교부	2020년 6월 ~	• 중간정산 완료단계에 한하여 교부
정산 단계	11	사업종료 ○ 사업결과보고서 및 정산보고서 제출 ※ 마을회계사 검토를 통한 회계정산 지원 ○ 성과공유회 : 2020년도 활동 내용에 대한 성과공유의 장	2020년 10월 31일	<ul style="list-style-type: none"> • 10월중 성과공유회 개최 • 사업종료 이후 사업비 지출 불가
	12	정산보고 ○ 사업완료 후 10일 이내 정산보고서를 증빙서류와 함께 제출	2020년 11월 10일까지	



3장

3.1. 예산편성 기본원칙

3.2. 공모사업 회계기준

예산편성 기본원칙

기본원칙

- [기본원칙 1] 사업계획 및 예산계획 수립 및 준수**
보조금은 사업목적에 맞는 보편타당한 예산으로 편성 및 수립된 계획에 따라 집행
- [기본원칙 2] 보조금 예산편성가능 비목 준수**
명시된 예산 비목 외 편성 불가능하며 기준단가를 확인하여 기준에 맞는 예산 편성
- [기본원칙 3] 사업목적에 맞는 내용 및 금액 조정 및 수정**
주민제안공모사업 최종선정 이후 공모사업의 추진목적에 맞는 사업내용과 예산을 조정하여 사업실행계획서 제출



소중한 수원시민의 세금

주민제안공모사업 참여주체는 수원시 세금으로 구성된 보조금을 운용함에 있어 제도와 규정에 따라 합리적으로 집행할 의무가 있습니다.

수원시지속가능도시재단에서는 예산사용을 하는데 있어 발생하는 다양한 어려움에 대해 최대한의 지원을 통해 건강하고 지속가능한 공동체로 성장할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

예산편성 기본원칙

비목별 주요내용

 [예산편성 비목확인] 편성가능한 예산비목을 확인하여 사업목적에 맞는 예산편성


구분	비목명	내용	비고	
보조금	인건비	강사비	• 사업추진에 따른 학습 추진시 외부 강사 초빙에 드는 비용	강사등급 확인
		공연비	• 사업추진에 따른 공연비용(진행자, 공연팀 등)	
		단순인건비	• 공모사업의 효율적인 준비 및 추진을 위해 일용직 형태로 고용된 임시근로자에게 지급하는 인건비	2020 수원시 생활임금 적용
		자문수당	• 추진하고자 하는 사업내용의 전문자문을 통한 내용보조	
		원고료	• 세미나, 워크숍 등 발제 및 토론원고, 책자발간원고 등	
	운영비	재료비	• 사업추진시 필요한 소모성 물품구입	자산성 물품 불가
		홍보비	• 현수막, 프로그램 리플렛, 포스터, 홍보영상 등	
		인쇄비	• 전단지, 책자 등 활동에 필요한 인쇄물 제작비	
	임차비	• 무대, 조명, 음향 등 행사나 축제를 위한 장비, 기자재 등 단기 임차비	최대 200만원	
	벤치마킹	교통비	• 벤치마킹, 현장학습에 필요한 교통비	실비적용
입장료		• 벤치마킹, 현장학습에 필요한 시설입장료 등 (※목적타당성 확인)		
여행자보험		• 벤치마킹, 현장학습에 필요한 여행자보험료		
숙박비		• 벤치마킹, 현장학습에 필요한 숙박비		

※회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다.

공모사업 회계기준

주요 비목별 기준

※ 편성가능한 예산비목을 확인하여 사업목적에 맞는 예산편성

 [인건비 중 강사비] 사업추진에 따른 학습 추진시 외부 강사 초빙에 드는 비용

비 목	기 준	지 원 단 가	비 고
1급	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교 조교수 및 대학교 부교수 이상 • 전·현직 지방의회의원(의장포함) • 정부출연 연구기관장, 전·현직 3급 이상 공무원 • 기업·기관·단체의 임원, 중역 등 	1시간 250,000원 ※ 초과 매시간당 120,000원	✖ • 내부구성원 지급 불가 • 강사료는 1회 30만원 초과 불가 • 월 125,000원 이상 지급 대상자에 한해 8.8%의 원천징수
2급	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교 전임강사 및 대학의 조교수 • 전 현직 4 5급 공무원 • 중소기업체 임원급 • 기업 기관 단체의 부장급 • 원어민 어학 강사 • 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 	1시간 130,000원 ※ 초과 매시간당 80,000원	
3급	<ul style="list-style-type: none"> • 전 현직 6급 이하 공무원 • 외국어 전산 등 학원 강사 	1시간 80,000원 ※ 초과 매시간당 50,000원	
4급	<ul style="list-style-type: none"> • 체육, 레크레이션 등 강사 • 주민강사 	1시간 70,000원 ※ 초과 매시간당 40,000원	
5급	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 교육운영(실기실습 등)보조강사 	1시간 50,000원 ※ 초과 매시간당 30,000원	

※ 회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다.

공모사업 회계기준

주요 비목별 기준

※ 편성가능한 예산비목을 확인하여 사업목적에 맞는 예산편성

 [강사비 외 인건비] 사업추진과정에서 필요한 다양한 형태의 인건비(수당)


비 목	기 준	비 고
공연비	<ul style="list-style-type: none"> • 진행자 : 기본 100,000원 / 2시간 이상 200,000원 • 공연자 - 10인 미만 : 100,000원 - 10인 이상 : 200,000원 ※ 행사 1회당 진행자비 20만원, 공연자비 30만원 초과 불가 (행사 1회당 공연비 합 최대 50만원 초과 불가) ※ 주민참여서명부에 명시된 내부구성원 지급 불가 	<ul style="list-style-type: none"> • 내부구성원 지급 불가 • 월 125,000원 이상 지급 대상자에 한해 8.8%의 원천징수
단순 인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 1시간 10,150원 (2020년 수원시 생활임금) • 1일 한도 최대 8시간 ※ 주민참여서명부에 명시된 내부구성원 지급 불가 	
자문 수당	<ul style="list-style-type: none"> • 1시간 미만 50,000원 / 1시간 이상 100,000원 ※ 주민참여서명부에 명시된 내부구성원 지급 불가 	
원고료	<ul style="list-style-type: none"> • A4용지 1매 기준 13,000원 - 글자크기 13p, 줄 간격 160% - 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15 • 기존 원고 활용하는 경우 차등 지급 - 30% 미만 수정 : 미지급 - 30%~70% 미만 수정 : 50% 지급 - 70% 이상 수정 : 100% 지급 	

※회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다.

공모사업 회계기준

주요 비목별 기준

※ 편성가능한 예산비목을 확인하여 사업목적에 맞는 예산편성

 **[운영비]** 사업 목적 달성을 위해 소모적으로 사용되어야 하는 물품의 구입 및 제작

비 목	기 준	비 고
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 활동에 필요한 소모성 물품구입 ※ 자산성 물품 구입 불가 (보조금 지원불가항목 참고) ※ 소모품(1회성 물품)만 가능 ※ 단가 100만원 이상인 물품 구입 시 비교견적 첨부 (비교견적 및 계약진행) 	<ul style="list-style-type: none"> • 자산성 물품 불가 • 사업목적 달성을 위한 재료 여부를 검토
홍보비	<ul style="list-style-type: none"> • 현수막의 경우 7m × 0.7m / 60,000원 기준 • 홍보영상의 경우 1회만 가능 / 1회 200,000원 	
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 전단지외의 경우 3개월 이내 발행된 2개 이상 견적서를 비교·판단 후 결정 • 책자의 경우 권당 10,000원 이하 	

 **[임차비]** 무대, 조명, 음향 등 행사나 축제를 위한 장비, 기자재 등 임차비

비 목	기 준	비 고
임차비	<ul style="list-style-type: none"> • 장비·시설 임차는 한 사업당 총 200만원 이하로 배정 	

※ 회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다.

공모사업 회계기준

주요 비목별 기준

※ 편성가능한 예산비목을 확인하여 사업목적에 맞는 예산편성

 **[벤치마킹비]** 벤치마킹비 추진 시 필요한 운영경비 (현장강의를 들을 경우 강사비 지급기준 적용)

비 목	기 준	비 고
교통비	<ul style="list-style-type: none"> • 실비정산 ※ 유류비 불가 	<ul style="list-style-type: none"> • 사전협의 필수
입장료	<ul style="list-style-type: none"> • 해당요금에 따름 	
여행자 보험	<ul style="list-style-type: none"> • 해당요금에 따름 	
숙박비	<ul style="list-style-type: none"> • 실비정산 / 최대 3만원 이내 ※ 사업당 1회 제한 ※ 벤치마킹은 주민제안공모사업의 추진목표 달성을 위해서 실시 ※ 벤치마킹 계획 및 인원 등에 대하여 사전협의를 통한 승인이 필요 	

※회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다.

공모사업 회계기준

보조금 지원불가항목

 **[불가항목]** 보조금 집행이 불가능한 항목에 대해 판단하기 어려울 경우 담당자에게 문의



비 목	기 준	비 고
식비 다과비	<ul style="list-style-type: none"> 보조금으로 식, 다과비 불가 	
자산성 물품	<ul style="list-style-type: none"> 개당 단가 100,000원 이상, 내구 연한이 1년 이상인 물품 구입 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 담당자 - 공동체형성·성장·네트워크 : 031-280-6323 - 마을계획지원사업 : 031-280-6322 - 물환경활동 : 031-280-6371 - 미디어분야 : 031-280-6348
내부구성원 인건비	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서 제출 시 첨부하는 모임구성원의 인원은 내부구성원으로 인정되므로 일체의 인건비성 지급이 불가 	
공과금 및 각종 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 각종 공과금 공인인증서 발급수수료, SMS 통지수수료 등 각종 수수료 물품배송비 (택배비 등) 주민세 지방균등분 등 	
유류비	<ul style="list-style-type: none"> 보조금으로 유류비 지원 불가 	

※회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다.

공모사업 회계기준

보조금 지원불가항목



식비



다과비



유류비



공과금·수수료



자산성물품



내부구성원
지급



현금성경비
수익사업



보조금 집행 불가 항목을 꼼꼼히 확인해주세요

공모사업 회계기준

잘못 집행된 사례

 [회계기준 준수] 보조금지원이 불가능한 예산편성 및 집행을 하였을 경우 환수조치가 이뤄질 수 있음

비 목	사 례	조치사항	회계기준
인건비	- 내부구성원 인건비 지급	전액 환수조치	내부구성원 인건비 지급 불가
	- 강사료 기준 초과 지급 ex1) 2급 강사에게 1급 기준 적용 ex2) 보조강사이나 최대 강사비 지급	초과분 환수조치	강사료 지급기준 참고
	- 공연비 지급 기준 초과 지급 ex1) 7명 공연 후 200,000원 지급 ex2) 11명 공연 후 500,000원 지급	초과분 환수조치	10인미만 : 100,000원 10인이상 : 200,000원
	- 단순인건비 기준 초과 지급 ex1) 1일 100,000원 단순인건비 지급	초과분 환수조치	1일 최대 81,200원(8시간)
식대/다과비	- 식대/다과비 사용 - 벤치마킹 시 다과비 사용	전액 환수조치	식대/다과비 지원사업비 집행 불가
재료비	- 이미 만들어진 완제품을 구입 ex1) 반찬가게에서 반찬을 구입 ex2) 머그컵을 재료로 구입	전액 환수조치	체험료 지원사업비 집행 불가
예산임의변경 사용	- 실행계획 상 예산내역과 다르게 예산 집행 ex1) 예산변경신청 없이 예산내역에 없는 항목 집행	오집행 된 예산 전액 환수조치	사업마감 1달 전까지 예산변경신청 가능하며, 승인 후 사용 가능

※회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다.



4.1. 제안서 작성법

4.2. 자주 묻는 Q&A

제안서 작성법

작성원칙

- ❑ 2020 도시재단 주민제안공모사업의 기본 방향은 **마을의 의제발굴과 문제해결을 위한 주민 스스로의 실천방안을 모색하고 새로운 주민들의 참여를 이끌어내는 것**입니다.
- ❑ 각 유형별 간략한 작성법을 참고하여 세부적인 내용은 **제안 주체의 특징 및 마을현황**을 잘 나타나도록 작성 바랍니다.
- ❑ 작성서류는 크게 **제안요약서(표지), 활동계획서, 보조금활용계획(형성x), 개인정보이용동의서, 단체소개서, 단체명부**이며 유형에 따른 차이가 있으니 꼼꼼히 확인하시어 작성해주시기 바랍니다.
- ❑ 미디어 분야(미디어 활동)은 공동체 성장 내용을 기준으로 질문에 맞게 작성하시고, **마을과 공동체의 미디어활동(신문, 라디오, 영상 등)에 대한 특징이 잘 나타나도록** 기입해주시기 바랍니다. 자세한 사항은 담당부서 (미디어센터, 280-6348)로 문의해주시기 바랍니다.
- ❑ 제안서 접수일(2월 19일 ~ 21일) 전 작성한 제안서를 바탕으로 센터의 컨설팅이 필요한 경우 전화로 문의바라며, 제안요청이 몰릴 경우 안내가 늦어질 수 있으니 이점 양해 부탁드립니다.

주민주도의 마을만들기를 위한 귀중한 제안에 감사드립니다

제안서 작성법 [공동체형성]

공동체 형성-1

이 페이지는 활동계획서, 모임소개서를 요약한 페이지입니다. 활동계획서와 모임소개서를 먼저 작성하신 후 제안서를 작성하시면 좀 더 쉽게 작성하실 수 있습니다.

사업 목적

우리 마을에서 우리 공동체가 이 사업을 해야하는 이유

활동 내용

우리 공동체가 할 활동의 내용

기대 효과

이 사업이 우리 마을과 우리 공동체에 미치는 효과

주체명 쓰고
대표자 서명 또는 단체 직인

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 사업 제안서			
사업유형 (해당분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)	공동체 활동분야	<input checked="" type="checkbox"/> 공동체 형성 <input type="checkbox"/> 공동체 성장 <input type="checkbox"/> 공동체 네트워크 <input type="checkbox"/>	
	미디어 분야	<input type="checkbox"/> 미디어 활동 <input type="checkbox"/>	
	물환경 활동	<input type="checkbox"/> 물환경 복원 <input type="checkbox"/>	
	마을계획 분야	<input type="checkbox"/> 마을계획 지원사업 <input type="checkbox"/>	
주 체 명	공동체명	대 표 자	대표자명
주체소재지	공동체 소재지	연 락 처	대표자 연락처
제안사업명	사업내용을 파악할 수 있는 사업명		
사업지역	자세한 사업지역 주소		
사업예산	신청하기 원하는 금액 작성		
주체소개	구성연도	공동체를 형성한 연도	
	운영진수	명	회 원 수
사업소개	<input type="radio"/> 사업목적	.	
	<input type="radio"/> 활동내용	.	
	<input type="radio"/> 기대효과	.	
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다.			
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 위와 같이 2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업을 신청합니다.			
2020년 월 일			
추진주체 : _____ (서명 또는 날인)			
수원시지속가능도시재단 이사장 귀하			

- 주 체 명 : **공동체명**
- 사 업 명 : **사업내용을 파악할 수 있는 사업명**
- 사 업 지 역 : **자세한 사업지역 주소**
- 사 업 기 간 : 협약일 ~ 2020년 10월 31일
- 모임을 형성하게 된 동기와 과정

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요
마을과 공동체라는 키워드를 기억하시면서 작성하시면 됩니다.

- 사업을 제안하게 된 과정과 사업기간동안 하고자하는 활동의 내용

○ 제안 과정 :

○ 활동 내용 :

우리 마을에서 이 사업을 왜 하게 되었는지,
이 사업을 왜 우리 공동체가 해야하는 지 등 사업을 제안하게 된 과정을
작성해 주세요

언제, 어떤 활동을 어떻게 할지 구체적으로 작성해 주세요

- 공동체 활동 계획(개략적인 예산 활용을 중심으로 작성해 주세요)

활동 내용과 예산을 함께 작성해 주세요
(예산편성 가능 비목 및 기준을 참고하여 개략적으로 작성해주시기 바랍니다)

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청인의 모든 개인정보를 '개인정보보호법'에 의하여 안전하게 보관·관리하며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수) 예 아니오

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법
수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.
가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
나. 개인정보 수집방법 : 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 제안서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간
수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업제안서를 통해 사업신청일로부터 만3년까지 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	사업 신청일로부터 만3년

* 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업 접수가 되지 않습니다.

2. 개인정보 제3자 제공 동의(선택) 예 아니오

제공받는 자	수원시지속가능도시재단
제공 받는 자의 개인정보 이용목적	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 통계수집·지원사업정책 등 개선위한 연구기초자료
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
제공받는 자의 보유·이용기간	사업신청일로부터 만3년

3. 법정 대리인 정보 (* 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

연번	정보주체 성명	정보주체와의 관계	연락처	법정 대리인 성명	동의
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>

잘 읽어 보시고 동의해주세요
본 사업의 회원서명부에 있는 공동체 구성원
모두가 동의 해 주셔야 하며, 자필로 서명하셔야 합니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요 합니다.
※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.
「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.
2020년 월 일

_____ (서명) (서명) (서명) (서명) (서명)
_____ (서명) (서명) (서명) (서명) (서명)

※본 동의서는 선정 후 협약 시 원본을 제출해야 합니다.

공동체 형성-4

추후 고유번호증 발급시
고유번호증에 표시되는 주소
(고유번호증 발급 후 변경 가능)

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

우리 공동체의 활동내역을 소개해 주세요
공모사업이나 지원사업이 아니더라도
우리 공동체가 진행했던 어떤 활동이라도 좋습니다.

우리 공동체 회원 모습의 기준이 무엇인가요?
예시) 00동 00지역에 사는 사람이고, 월 4회 이상 모임에 참석가능한 사람

과거~현재 지원 받는 예산이 있다면 작성

모임·단체 소개서					
주민모임명	공동체명				
대표자	대표자명	생년월일	대표자 생년월일	직업	대표자 직업
소재지	공동체 소재지		구성년도	공동체를 형성한 연도	
연락처	전화	대표자 연락처		E-mail	대표 E-mail
	팩스	팩스가 있으면 작성			
모임목적	○ ○ ●				
주요활동사항	○ ○ ● ○				
회원자격	●				
예산지원현황	●				

공동체 형성-5

■ [모임·단체명] 회원(단체) 서명부(*서명은 반드시 본인이 자필로 하여야 합니다)

연번	성명	담당역할	주소	연락처	개인정보 이용동의	홍보물 수신동의	서명
1		대표자			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		재무			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		간사			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



공동체 구성원의 서명부입니다.

각자 자필로 작성하시면 됩니다.

담당역할의 경우 모든 구성원이 하나 이상의 역할을 갖도록 해주세요

제안서 작성법 [공동체성장]

공동체 성장-1

이 페이지는 활동계획서, 모임소개서를 요약한 페이지입니다. 활동계획서와 모임소개서를 먼저 작성하신 후 제안서를 작성하시면 좀 더 쉽게 작성하실 수 있습니다.

- 사업 목적** 우리 마을에서 우리 공동체가 이 사업을 해야하는 이유
- 활동 내용** 우리 공동체가 할 활동의 내용
- 기대 효과** 이 사업이 우리 마을과 우리 공동체에 미치는 효과

주체명 쓰고
대표자 서명 또는 단체 직인

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 사업 제안서			
사업유형 (해당분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)	공동체활동 분야	공동체 형성 <input type="checkbox"/> 공동체 성장 <input checked="" type="checkbox"/> 공동체 네트워크 <input type="checkbox"/>	
	미디어 분야	미디어 활동 <input type="checkbox"/>	
	물환경 활동	물환경 복원 <input type="checkbox"/>	
	마을계획 분야	마을계획 지원사업 <input type="checkbox"/>	
주 체 명	공동체명	대 표 자	대표자명
주체소재지	공동체 소재지	연 락 처	대표자 연락처
제안사업명	사업내용을 파악할 수 있는 사업명		
사업지역	자세한 사업지역 주소		
사업예산	신청하기 원하는 금액 작성		
모 임 소 개	주체 소개	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명 회원 수 명
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)	
사업소개		<input type="checkbox"/> 사업목적	
		<input type="checkbox"/> 활동내용	
		<input type="checkbox"/> 기대효과	
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다.			
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 위와 같이 2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업을 신청합니다.			
2020년 월 일			
추진주체 : _____ (서명 또는 날인)			
수원시지속가능도시재단 이사장 귀하			

2020 수원시지속가능도시재단 주민공모사업
공동체활동 분야 - 공동체 성장사업 활동계획서

- 주 체 명 : **공동체명**
- 사 업 명 : **사업내용을 파악할 수 있는 사업명**
- 사 업 지 역 : **자세한 사업지역 주소**
- 사 업 기 간 : 협약일 ~ 2020년 10월 31일
- 모임을 형성하게 된 과정

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

- 공동체를 구성하고 있는 회원들의 역할

공동체를 구성하고 있는 회원들의 역할에 대해 구체적으로 써주세요

- 이번 사업을 제안하게 된 과정

우리 마을에서 이 사업을 왜 하게 되었는지, 이 사업을 왜 우리
공동체가 해야 하는지 등 사업을 제안하게 된 과정을 작성해 주세요

- 우리 마을 및 공동체의 특성을 고려하여 올해동안 진행할 활동내용

2020년 진행할 활동에 대해 쓰세요

- 올해의 활동이 완료된 후 상상하는 우리공동체의 모습

장기적으로 우리 공동체가 되고 싶은 모습을 써주세요

공동체 성장-2

■ 월별 활동계획

월	세부사업	사업내용 및 추진방법
5월		
6월		
9월		
10월		

활동계획을 월별 일정에 맞게 작성해주세요
(작성예시)
세부사업 : 마을공동체 학습
사업내용 및 추진방법 : 공동체 강사 초빙, 마을바로알기 워크숍 추진(2회)

■ 보조금 활용계획

비목	금액 (천원)	비율 (%)	세부산출내역
합계			
예시) 재료비			
홍보비	220천원	22%	○ 현수막 제작 60,000원X2개 = 120,000원 ○ 홍보포스터 제작 1,000원X100장 = 100,000원
임차비	:	:	
강사비	:	:	
공연비	:	:	

■ 세부산출내역 작성방법

지출내용 (단위) × (인원) × (개수) × (횟수) × (일수) = 합계금액
 예시) 천연비누재료 5,000원 × 10명 × 5회 = 250,000원
 기자단 양성 강사료 150,000원 × 1명 × 8회 = 1,200,000원



보조금을 사용할 내역을 구체적으로 작성해 주세요
 보조금 편성 가능 비목 및 기준 참고

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청인의 모든 개인정보를 '개인정보보호법'에 의하여 안전하게 보관·관리하며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수) 예 아니오

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법
수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.
가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
나. 개인정보 수집방법 : 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 제안서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간
수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업제안서를 통해 사업신청일로부터 만3년까지 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	사업 신청일로부터 만3년

* 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업 접수가 되지 않습니다.

2. 개인정보 제3자 제공 동의(선택) 예 아니오

제공받는 자	수원시지속가능도시재단
제공 받는 자의 개인정보 이용목적	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 통계수집·지원사업정책 등 개선위한 연구기초자료
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
제공받는 자의 보유·이용기간	사업신청일로부터 만3년

3. 법정 대리인 정보 (* 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

연번	정보주체 성명	정보주체와의 관계	연락처	법정 대리인 성명	동의
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>

잘 읽어 보시고 동의해주세요
본 사업의 회원서명부에 있는 공동체 구성원
모두가 동의 해주셔야 하며, 자필로 서명하셔야 합니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요 합니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2020년 월 일

_____ (서명) (서명) (서명) (서명) (서명)

_____ (서명) (서명) (서명) (서명) (서명)

※본 동의서는 선정 후 협약 시 원본을 제출해야 합니다.

공동체 성장-5

추후 고유번호증 발급시 고유번호증에
표시되는 주소
(고유번호증 발급 후 변경 가능)

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

우리 공동체의 활동내역을 소개해 주세요
공모사업이나 지원사업이 아니라도
우리 공동체가 진행했던 어떤 활동이라도 좋습니다.

우리 공동체 회원 모습의 기준이 무엇인가요?
예시) 00동 00지역에 사는 사람이고, 월 4회 이상 모임에 참석가능한
사람


지원 받는 예산이 있다면 작성

모임·단체 소개서					
주민모임명	공동체명				
대표자	대표자명	생년월일	대표자 생년월일	직업	대표자 직업
소재지	공동체 소재지		구성년도	공동체를 형성한 연도	
연락처	전화	대표자 연락처		E-mail	대표자 E-mail
	팩스	팩스가 있으면 작성			
모임목적	○ ○				
주요활동사항	○ ○ ○				
회원자격					
예산지원현황					

공동체 성장-6

■ [모임·단체명] 회원(단체) 서명부(*서명은 반드시 본인이 자필로 하여야 합니다)

연번	성명	담당역할	주소	연락처	개인정보 이용동의	홍보물 수신동의	서명
1		대표자			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		재무			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		간사			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7						<input type="checkbox"/>	
8						<input type="checkbox"/>	
9						<input type="checkbox"/>	
10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


 공동체 구성원의 서명부입니다.
 각자 자필로 작성하시면 됩니다.
 담당역할의 경우 모든 구성원이 하나 이상의 역할을 갖도록 해주세요

제안서 작성법 [공동체 네트워크]

공동체 네트워크-1

이 페이지는 활동계획서, 모임소개서를 요약한 페이지입니다. 활동계획서와 모임소개서를 먼저 작성하신 후 제안서를 작성하시면 좀 더 쉽게 작성하실 수 있습니다.

사업 목적 우리 마을에서 우리 공동체가 이 사업을 해야하는 이유

활동 내용 우리 공동체가 할 활동의 내용

기대 효과 이 사업이 우리 마을과 우리 공동체에 미치는 효과

주체명 쓰고
대표자 서명 또는 단체 직인

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 사업 제안서			
사업유형 (해당분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)	공동체활동 분야	<input checked="" type="checkbox"/> 공동체 네트워크	
	미디어 분야	<input type="checkbox"/> 미디어 활동	
	물환경 활동	<input type="checkbox"/> 물환경 복원	
	마을계획 분야	<input type="checkbox"/> 마을계획 지원사업	
주 체 명	공동체명	대 표 자	대표자명
주체소재지	공동체 소재지	연 락 처	대표자 연락처
제안사업명	사업내용을 파악할 수 있는 사업명		
사업지역	자세한 사업지역 주소		
사업예산	신청하기 원하는 금액 작성		
모 임 소 개	주체 소개	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명 회원 수
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)	
		<input type="radio"/> 사업목적	<input type="text"/>
		<input type="radio"/> 활동내용	<input type="text"/>
		<input type="radio"/> 기대효과	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다.			
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 위와 같이 2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업을 신청합니다.			
2020년 월 일			
추진주체 : _____ (서명 또는 날인)			
수원시지속가능도시재단 이사장 귀하			

2020 수원시지속가능도시재단 주민공모사업 공동체활동분야 - 공동체 네트워크사업 활동계획서

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 공동제안 모임소개서					
네트워크 소개	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명	회 원 수	명
		대 표 자	대표자명	연 락 처	대표자 연락처
		주체소재지	고유번호증에 기재된 주소지		
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)			
	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명	회 원 수	명
		대 표 자	대표자명	연 락 처	대표자 연락처
		주체소재지	고유번호증에 기재된 주소지		
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)			
	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명	회 원 수	명
대 표 자		대표자명	연 락 처	대표자 연락처	
주체소재지		고유번호증에 기재된 주소지			
활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)				

※ 여러 공동체가 공동 제안하는 경우에만 작성

- 주 체 명 : 공동체명
- 사 업 명 : 사업내용을 파악할 수 있는 사업명
- 사 업 대 상 지 : 자세한 사업지역 주소
- 사 업 기 간 : 협약일 ~ 2020년 10월 31일
- 모임을 형성하게 된 과정

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

- 네트워크를 구성한 주체별 역할

각 공동체별 역할에 대해 구체적으로 써주세요

- 이번 사업을 제안하게 된 과정

우리 마을에서 이 사업을 왜 하게 되었는지, 이 사업을 왜 우리 공동체가 해야 하는지 등 사업을 제안하게 된 과정을 작성해 주세요

- 우리 마을 및 공동체의 특성을 고려하여 올해동안 진행할 활동내용

2020년 진행할 활동에 대해 쓰세요

- 올해의 활동이 완료된 후 상상하는 우리 네트워크의 모습

장기적으로 어떤 네트워크가 되고 싶은 모습을 써주세요

■ 월별 활동계획

월	세부사업	사업내용 및 추진방법
5월	정기모임	
6월	정기모임	
7월	정기모임	
8월	정기모임	
9월	정기모임	
	활동계획을 일정에 맞춰 작성해 주세요	
10월	정기모임	

※ 월 1회 네트워크 정기모임 필수(회의록 작성)



보조금을 사용할 내역을 구체적으로 작성해 주세요

보조금 편성 가능 비목 및 기준 참고

■ 보조금 활용계획

비목	금액 (천원)	비율 (%)	세부산출내역
합계			
예시) 재료비			
홍보비			
임차비			
강사비			
공연비			

■ 세부산출내역 작성방법

지출내용 (단위) × (인원) × (개수) × (횟수) × (일수) = 합계금액

예시) 천연비누재료 5,000원 × 10명 × 5회 = 250,000원

기자단 양성 강사료 150,000원 × 1명 × 8회 = 1,200,000원

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청인의 모든 개인정보를 '개인정보보호법'에 의하여 안전하게 보관·관리하며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수) 예 아니오

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법
수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.
가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
나. 개인정보 수집방법 : 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 제안서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간
수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업제안서를 통해 사업신청일로부터 만3년까지 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	사업 신청일로부터 만3년

* 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업 접수가 되지 않습니다.

2. 개인정보 제3자 제공 동의(선택) 예 아니오

제공받는 자	수원시지속가능도시재단
제공 받는 자의 개인정보 이용목적	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 통계수집·지원사업정책 등 개선위한 연구기초자료
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
제공받는 자의 보유·이용기간	사업신청일로부터 만3년

3. 법정 대리인 정보 (* 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

연번	정보주체 성명	정보주체와의 관계	연락처	법정 대리인 성명	동의
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>

잘 읽어 보시고 동의해주세요
본 사업의 회원서명부에 있는 공동체 구성원
모두가 동의 해 주셔야 하며, 자필로 서명하셔야 합니다.

* 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요 합니다.

* 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2020년 월 일

_____ (서명) (서명) (서명) (서명) (서명)

_____ (서명) (서명) (서명) (서명) (서명)

*본 동의서는 선정 후 협약 시 원본을 제출해야 합니다.

공동체 네트워크-5

추후 고유번호증 발급시 고유번호증에
표시되는 주소
(고유번호증 발급 후 변경 가능)

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

우리 공동체의 활동내역을 소개해 주세요
공모사업이나 지원사업이 아니더라도
우리 공동체가 진행했던 어떤 활동이라도 좋습니다.

우리 공동체 회원 모습의 기준이 무엇인가요?
예시) 00동 00지역에 사는 사람이고, 월 4회 이상 모임에
참석가능한 사람


지원 받는 예산이 있다면 작성

모임·단체 소개서					
주민모임명	공동체명				
대표자	대표자명	생년월일	대표자 생년월일	직업	대표자 직업
소재지	공동체 소재지		구성년도	공동체를 형성한 연도	
연락처	전화	대표자 연락처		E-mail	대표자 E-mail
	팩스	팩스가 있으면 작성			
모임목적	○ ○				
주요활동사항	○ ○ ○				
네트워크를 함께하는 공동체 모두 각각 작성합니다.					
회원자격					
예산지원현황					

공동체 네트워크-6

■ [모임·단체명] 회원(단체) 서명부(*서명은 반드시 본인이 자필로 하여야 합니다)

연번	성명	담당역할	주소	연락처	개인정보 이용동의	홍보물 수신동의	서명
1		대표자			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		재무			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		간사			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7						<input type="checkbox"/>	
8						<input type="checkbox"/>	
9						<input type="checkbox"/>	
10						<input type="checkbox"/>	
11					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


 공동체 구성원의 서명부입니다.
 각자 자필로 작성하시면 됩니다.
 담당역할의 경우 모든 구성원이 하나 이상의 역할을 갖도록 해주세요.
 네트워크를 함께하는 공동체별로 작성합니다.

제안서 작성법 [마을계획 지원사업]

마을계획 지원사업-1

이 페이지는 활동계획서, 모임소개서를 요약한 페이지입니다. 활동계획서와 모임소개서를 먼저 작성하신 후 제안서를 작성하시면 좀 더 쉽게 작성하실 수 있습니다.

- 사업 목적** 우리 마을에서 우리 공동체가 이 사업을 해야하는 이유
- 활동 내용** 우리 공동체가 할 활동의 내용
- 기대 효과** 이 사업이 우리 마을과 우리 공동체에 미치는 효과

주체명 쓰고
대표자 서명 또는 단체 직인

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 사업 제안서					
사업유형 (해당분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)	공동체활동 분야	공동체 네트워크 <input type="checkbox"/>			
	미디어 분야	미디어 활동 <input type="checkbox"/>			
	물환경 활동	물환경 복원 <input type="checkbox"/>			
	마을계획 분야	마을계획 지원사업 <input checked="" type="checkbox"/>			
주체명	공동체명	대표자	대표자명		
주체소재지	공동체 소재지	연락처	대표자 연락처		
제안사업명					
사업내용을 파악할 수 있는 사업명					
사업지역					
자세한 사업지역 주소					
사업예산					
신청하기 원하는 금액 작성					
모임 소개	주체 소개	구성연도	공동체를 형성한 연도		
		운영진수	명	회원 수	명
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)			
		<input type="radio"/> 사업목적 <input type="radio"/> 활동내용 <input type="radio"/> 기대효과			
	사업소개	<input type="radio"/> 사업목적 <input type="radio"/> 활동내용 <input type="radio"/> 기대효과			
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다.					
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 위와 같이 2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업을 신청합니다.					
2020년 월 일					
추진주체 : _____ (서명 또는 날인)					
수원시지속가능도시재단 이사장 귀하					

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업
공동제안 모임소개서

네트워크 소개	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도	
		운영진수	명	회 원 수	명	
		대 표 자	대표자명	연 락 처	대표자 연락처	
		주체소재지	고유번호증에 기재된 주소지			
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)				
	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도	
		운영진수	명	회 원 수	명	
		대 표 자	대표자명	연 락 처	대표자 연락처	
		주체소재지	고유번호증에 기재된 주소지			
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)				
	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도	
		운영진수	명	회 원 수	명	
		대 표 자	대표자명	연 락 처	대표자 연락처	
		주체소재지	고유번호증에 기재된 주소지			
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)				

※ 여러 공동체가 공동 제안하는 경우에만 작성

2020 수원시지속가능도시재단 주민공모사업
마을계획 - 마을계획 지원사업 활동계획서

- 주 체 명 : 공동체명
- 사 업 명 : 사업내용을 파악할 수 있는 사업명
- 사 업 대 상 지 : 자세한 사업지역 주소
- 사 업 기 간 : 협약일 ~ 2020년 10월 31일
- 이번 사업을 제안하게 된 과정

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

- 공동체를 구성하고 있는 회원들의 역할

각 공동체별 역할에 대해 구체적으로 써주세요

- 마을계획실현단 모집 및 구성 계획

우리 마을에서 이 사업을 왜 하게 되었는지, 이 사업을 왜 우리 공동체가 해야 하는지 등 사업을 제안하게 된 과정을 작성해 주세요

- 마을계획 공론화(마을총회) 계획

2020년 진행할 활동에 대해 쓰세요

- 올해의 활동이 완료된 후 상상하는 우리공동체의 모습

장기적으로 어떤 네트워크가 되고 싶은 모습을 써주세요

■ 계획수립 대상지 범위

마을계획수립 대상지의 범위가 드러나도록
구체적이고 명확하게 표현해 주세요
(50,000㎡ ~ 100,000㎡의 범위를 권장합니다.)

※ 지도 첨부(마을계획수립 생활권 범위 표시)

■ 계획수립 대상지 내 공유공간

해당 공간 위치 및 활용계획을 작성해 주세요

■ 계획수립 대상지의 특성

마을의 특성이 드러나도록
구체적이고 명확하게 작성해 주세요

■ 월별 활동계획

월	세부사업	사업내용 및 추진방법
5월	정기모임	
6월	정기모임	
7월	정기모임	
8월	정기모임	
9월	정기모임	
	활동계획을 일정에 맞춰 작성해 주세요	
10월	정기모임	

※ 월 1회 네트워크 정기모임 필수(회의록 작성)

■ 보조금 활용계획

비목	금액 (천원)	비율 (%)	세부산출내역
합계			
예시) 재료비			
홍보비			
임차비			
강사비			
공연비			

보조금을 사용할 내역을 구체적으로 작성해 주세요

■ 세부산출내역 작성방법

지출내용 (단위) × (인원) × (개수) × (횟수) × (일수) = 합계금액
 예시) 천연비누재료 5,000원 × 10명 × 5회 = 250,000원
 기자단 양성 강사로 150,000원 × 1명 × 8회 = 1,200,000원

잘 읽어 보시고 동의해주세요

본 사업의 회원서명부에 있는 공동체 구성원

모두가 동의 해 주셔야 하며, 자필로 서명하셔야 합니다.

-별첨2-

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청인의 모든 개인정보를 '개인정보보호법'에 의하여 안전하게 보관·관리하며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수)

예 아니오

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.
 가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
 나. 개인정보 수집방법 : 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 제안서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업제안서를 통해 사업신청일로부터 만3년까지 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	사업 신청일로부터 만3년

* 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업 접수가 되지 않습니다.

2. 개인정보 제3자 제공 동의(선택)

예 아니오

제공받는 자	수원시지속가능도시재단
제공 받는 자의 개인정보 이용목적	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 통계수집 지원사업정책 등 개선위한 연구자료
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
제공받는 자의 보유·이용기간	사업신청일로부터 만3년

3. 법정 대리인 정보 (* 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

연번	정보주체 성명	정보주체와의 관계	연락처	법정 대리인 성명	동의
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>

* 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

* 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제요구를 할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2020년 월 일

(서명) (서명) (서명) (서명) (서명)

(서명) (서명) (서명) (서명) (서명)

*본 동의서는 선정 후 협약 시 원본을 제출해야 합니다.

마을계획 지원사업-5

추후 고유번호증 발급시 고유번호증에
표시되는 주소
(고유번호증 발급 후 변경 가능)

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

우리 공동체의 활동내역을 소개해 주세요
공모사업이나 지원사업이 아니더라도
우리 공동체가 진행했던 어떤 활동이라도 좋습니다.

우리 공동체 회원 모습의 기준이 무엇인가요?
예시) 00동 00지역에 사는 사람이고, 월 4회 이상 모임에
참석가능한 사람


지원 받는 예산이 있다면 작성

모임·단체 소개서					
주민모임명	공동체명				
대표자	대표자명	생년월일	대표자 생년월일	직업	대표자 직업
소재지	공동체 소재지		구성년도	공동체를 형성한 연도	
연락처	전화	대표자 연락처		E-mail	대표자 E-mail
	팩스	팩스가 있으면 작성			
모임목적	○ ○				
주요활동사항	○ ○ ○				
마을계획을 함께하는 공동체 모두 각각 작성합니다.					
회원자격					
예산지원현황					

마을계획 지원사업-6

■ [모임·단체명] 회원(단체) 서명부(*서명은 반드시 본인이 자필로 하여야 합니다)

연번	성명	담당역할	주소	연락처	개인정보 이용동의	홍보물 수신동의	서명
1		대표자			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		재무			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		간사			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7						<input type="checkbox"/>	
8						<input type="checkbox"/>	
9						<input type="checkbox"/>	
10						<input type="checkbox"/>	
11					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


 공동체 구성원의 서명부입니다.
 각자 자필로 작성하시면 됩니다.
 담당역할의 경우 모든 구성원이 하나 이상의 역할을 갖도록 해주세요.
 마을계획을 함께하는 공동체별로 작성합니다.

제안서 작성법 [물환경 활동]

물환경 활동-1

이 페이지는 활동계획서, 모임소개서를 요약한 페이지입니다. 활동계획서와 모임소개서를 먼저 작성하신 후 제안서를 작성하시면 좀 더 쉽게 작성하실 수 있습니다.

사업 목적

우리 마을에서 우리 공동체가 이 사업을 해야하는 이유

활동 내용

우리 공동체가 할 활동의 내용

기대 효과

이 사업이 우리 마을과 우리 공동체에 미치는 효과

주체명 쓰고
대표자 서명 또는 단체 직인

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 사업 제안서			
사업유형 (해당분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)	공동체 활동분야	공동체 형성 <input type="checkbox"/> 공동체 성장 <input type="checkbox"/> 공동체 네트워크 <input type="checkbox"/>	
	미디어 분야	미디어 활동 <input type="checkbox"/>	
	물환경 활동	물환경 복원 <input checked="" type="checkbox"/>	
	마을계획 분야	마을계획 지원사업 <input type="checkbox"/>	
주 체 명	공동체명	대 표 자	대표자명
주체소재지	공동체 소재지	연 락 처	대표자 연락처
제안사업명	사업내용을 파악할 수 있는 사업명		
사업지역	자세한 사업지역 주소		
사업예산	신청하기 원하는 금액 작성		
주체소개	구성연도	공동체를 형성한 연도	
	운영진수	명	회 원 수
사업소개	<input type="radio"/> 사업목적	.	
	<input type="radio"/> 활동내용	.	
	<input type="radio"/> 기대효과	.	
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다.			
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 위와 같이 2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업을 신청합니다.			
2020년 월 일			
			추진주체 : _____ (서명 또는 날인)
수원시지속가능도시재단 이사장 귀하			

2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 공동제안 모임소개서					
네트워크 소개	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명	회 원 수	명
		대 표 자	대표자명	연 락 처	대표자 연락처
		주체소재지	고유번호증에 기재된 주소지		
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)			
	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명	회 원 수	명
		대 표 자	대표자명	연 락 처	대표자 연락처
		주체소재지	고유번호증에 기재된 주소지		
	활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)			
	주체 소개	주 체 명	공동체명	구성연도	공동체를 형성한 연도
		운영진수	명	회 원 수	명
대 표 자		대표자명	연 락 처	대표자 연락처	
주체소재지		고유번호증에 기재된 주소지			
활동 이력	2011~2019 마을르네상스, 물환경, 미디어 및 경기도 공모사업을 추진한 내역 (해당연도 및 사업명 기재)				

※ 여러 공동체 **공동제안** 경우 공동체 모두 각각 작성합니다.

2020 수원시지속가능도시재단 주민공모사업
물환경 분야 - 활동계획서

- 주 체 명 : 공동체명
- 사 업 명 : 사업내용을 파악할 수 있는 사업명
- 사 업 대 상 지 : 자세한 사업지역 주소
- 사 업 기 간 : 협약일 ~ 2020년 10월 31일
- 모임을 형성하게 된 과정

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 작성해주세요.
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 작성해주세요.

- 회원(단체의 역할)

공동체 역할에 대해 자세히 작성해주세요.

- 사업을 제안하게 된 과정

사업을 제안하게 된 배경과, 필요성 등을 자세히 작성해주세요.

- 사업내용 및 추진활동

사업추진장소, 사업내용, 추진방법 등을 자세히 작성해 주세요.

- 기대효과

사업추진에 따른 마을, 하천, 호소 등에 미치는 효과를 자세히 작성해주세요.

■ 월별 활동계획

월	세부사업	사업내용 및 추진방법
5월	정기모임	
6월	정기모임	
7월	정기모임	
8월	정기모임	
9월	정기모임	
	활동계획을 일정에 맞춰 작성해 주세요	
10월	정기모임	

※ 월 1회 네트워크 정기모임 필수(회의록 작성)



보조금을 사용할 내역을 구체적으로 작성해 주세요

보조금 편성 가능 비목 및 기준 참고

■ 보조금 활용계획

비목	금액 (천원)	비율 (%)	세부산출내역
합계			
예시) 재료비			
홍보비			
임차비			
강사비			
공연비			

■ 세부산출내역 작성방법

지출내용 (단위) × (인원) × (개수) × (횟수) × (일수) = 합계금액

예시) 천연비누재료 5,000원 × 10명 × 5회 = 250,000원

기자단 양성 강사료 150,000원 × 1명 × 8회 = 1,200,000원

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서

수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청인의 모든 개인정보를 '개인정보보호법'에 의하여 안전하게 보관·관리하며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의(필수) 예 아니오

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법
수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.
가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
나. 개인정보 수집방법 : 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 제안서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간
수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업제안서를 통해 사업신청일로부터 만3년까지 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리	사업 신청일로부터 만3년

* 정보주체는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 수원시지속가능도시재단 주민제안 공모사업 접수가 되지 않습니다.

2. 개인정보 제3자 제공 동의(선택) 예 아니오

제공받는 자	수원시지속가능도시재단
제공 받는 자의 개인정보 이용목적	수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업 통계수집·지원사업정책 등 개선위한 연구기초자료
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소
제공받는 자의 보유·이용기간	사업신청일로부터 만3년

3. 법정 대리인 정보 (※ 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

연번	정보주체 성명	정보주체와의 관계	연락처	법정 대리인 성명	동의
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>

잘 읽어 보시고 동의해주세요

본 사업의 회원서명부에 있는 공동체 구성원
모두가 동의 해주셔야 하며, 자필로 서명하셔야 합니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요 합니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2020년 월 일

_____ (서명) _____ (서명) _____ (서명) _____ (서명) _____ (서명)

_____ (서명) _____ (서명) _____ (서명) _____ (서명) _____ (서명)

※본 동의서는 선정 후 협약 시 원본을 제출해야 합니다.

물환경 활동-5

고유번호증에 표시된 주소

모임을 형성하게 된 동기와 과정을 간단히 써주세요
사업의 내용 보다는 공동체에 대해 써주세요

우리 공동체의 활동내역을 소개해 주세요
공모사업이나 지원사업이 아니더라도
우리 공동체가 진행했던 어떤 활동이라도 좋습니다.

우리 공동체 회원 모습의 기준이 무엇인가요?
예시) 00동 00지역에 사는 사람이고, 월 4회 이상 모임에
참석가능한 사람

지원 받는 예산이 있다면 작성

모임·단체 소개서					
주민모임명	공동체명				
대표자	대표자명	생년월일	대표자 생년월일	직업	대표자 직업
소재지	공동체 소재지		구성년도	공동체를 형성한 연도	
연락처	전화	대표자 연락처		E-mail	대표자 E-mail
	팩스	팩스가 있으면 작성			
모임목적	○ ○				
주요활동사항	○ ○ ○				
<div style="background-color: #FFD700; padding: 5px;"> 두 공동체 이상이 공동제안 하는 경우 공동체 모두 각각 작성합니다. </div>					
회원자격					
예산지원현황					

물환경 활동-6

■ [모임·단체명] 회원(단체) 서명부(*서명은 반드시 본인이 자필로 하여야 합니다)

연번	성명	담당역할	주소	연락처	개인정보 이용동의	홍보물 수신동의	서명
1		대표자			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		재무			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		간사			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7						<input type="checkbox"/>	
8						<input type="checkbox"/>	
9						<input type="checkbox"/>	
10						<input type="checkbox"/>	
11					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



공동체 구성원의 서명부입니다.
 각자 자필로 작성하시면 됩니다.
 담당역할의 경우 모든 구성원이 하나 이상의 역할을 갖도록 해주세요.
 (회원은 대표 포함 3명 이상)

자주 묻는 Q&A

사업신청부분

01 고유번호증은 꼭 필요한가요?

- 고유번호증은 공동체 주체로서 활동함에 있어 공신력을 인정받는 수단임에 동시에 세금을 교부 받아 집행하는 단체로서 법적지위(연구계좌개설, 보조금전용카드 발급 등)를 나타내기 위하여 꼭 필요합니다. (신규단체=새로 발급 / 기존단체=계속사용)
※ 고유번호증은 공모사업 최종선정 이후 자세한 발급절차 안내에 따라 발급받으시면 됩니다.

02 사업신청은 어떻게 할 수 있나요?


- 2020 수원시지속가능도시재단 주민제안공모사업의 신청은 현장접수로만 진행되며 신청하는 사업유형을 확인하시어 제출서류 원본을 지참하여 해당 접수장소로 방문접수 하시면 됩니다. (p06 참조)
※ 제안서 접수 후 최종 작성본은 이메일 제출 필수

03 사업신청 후 일정은 어떻게 되나요?


- 제안접수 후 공정한 심사를 통해 지원대상을 선정하며, 심사는 크게 1차 서류심사(적격여부확인), 2차 전문가인터뷰(사업제안 배경 및 목적 설명), 3차 보조금심의위원회로 이뤄지며 이를 통해 최종선정 됩니다. 이에 관한 심사일정은 추후 공지를 해드릴 예정입니다. (p13 참조)

사업신청부분


04 사업 신청자격에서 회원은 같은 주소(동)에 거주하여야 하나요?

-  도시재단 주민제안공모사업은 생활권이라는 지역을 공유하며 지역단위에서 지속가능하게 활동을 전개하는 것이 주된 목적입니다. **공동체 회원은 같은 동 내에 생활권을 공유하고 있는 주민을 회원으로 인정합니다.**
 - ※ 지역공동체 사업은 주민이 사는 곳의 문제를 주민 스스로 해결한다는 취지에 넓지 않은 범위(단지, 통 등)에서 진행하는 것을 권장합니다.
 - ※ 물환경 및 미디어 분야는 주제·활동장소 중심의 공동체 회원 가능

05 같은 주체가 다른 사업내용으로 제안신청을 할 수 있나요?


-  예산의 형평성, 지역의 균등성을 고려하여 **동일 주체에게 중복지원은 불가능하며,** 다른 사람이 다른 내용을 가지고 신청하는 것만 인정합니다.

06 사업장의 주소는 어떻게 해야 하나요?


-  사업장(사무실, 별도의 공동체 사용공간 등)이 없다면 **공동체 대표의 집 주소로 사업장을 기입하며,** 사업지역은 공모사업이 구체적으로 이뤄지는 장소의 주소를 기재하시면 됩니다. (예 : 놀이터에서 주로 진행할 경우 놀이터의 주소)
 - ※ 고유번호증 발급 과정에서 대표자의 주소를 사업장으로 기입하여 신청할 경우, 담당자에 따라 관할 세무서에서 임대차계약을 요구하는 경우가 있으며, 이럴 경우 센터에 별도 문의 바랍니다.

예산편성부분


07 제안서 작성 시 예산 편성하면 안되는 항목 또는 참고해야 하는 기준은?

-  수원시지속가능도시재단에서 제공하는 예산편성 가능 비목 및 기준을 준수하여 예산을 편성해야 하며, 회계기준으로 판단하기 어려운 경우 수원시 지방보조금 운영편람에 따라 집행합니다. (본 자료 3장 참조 p16~p24)

08 재료비, 소모성물품 등에 대한 기준과 범위가 헛갈려요


-  재료비, 소모성물품에 대한 기본정의는 소모하여 없어지는 내구연한 1년 이하의 개별단가 10만원 이하의 물품으로 하고 있으며, 사업목적 달성을 위하여 꼭 필요하다고 인정되는 물품을 말합니다.
※ 상황에 따른 해석이 필요하니 자세한 사항은 담당부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

09 인건비의 편성기준이 궁금합니다.


-  모든 인건비에 대해서는 예산편성기준을 제시하고 있으며, 해당 기준이 증빙되어야 합니다. 강사비를 비롯한 모든 인건비에 대하여 급수와 시간계획을 제안서 예산편성에 설정하시면 관련 내용에 대한 컨설팅을 지원할 예정입니다.
※ 2020년 기타수당(인건비)에 대한 원천징수 기준 (인당 월 125,000원 이상의 인건비 지급시 소득세 8%, 지방소득세 0.8%)

예산편성부분


10 벤치마킹 추진 계획 시 예산편성과 추진절차 및 세부내용이 궁금해요

-  제안서 작성시 벤치마킹에 대한 계획은 추진배경 및 목적을 중심으로 개요를 작성하되, 선정이후 실행계획 수립 및 벤치마킹 추진시에는 사전에 담당부서와 협의를 통하여 추진 할 수 있습니다. ※ 벤치마킹 목적달성을 위한 컨설팅 진행

11 장소 임차 시 회의 등 프로그램을 진행 할 수 있는 장소면 어디든 괜찮나요?


-  장소대관에 관한 임차비 집행시 해당 공간의 사업자등록장에 임대차 관련 업종등록이 되어있어야 합니다. 이를 잘 고려하여 장소임차비 편성을 해주시길 바랍니다. 상시적으로 진행되는 주민회의 등은 지역별 공유공간 활용을 권장합니다.

12 발급수수료 등 사업추진을 위해 부수적으로 발생하는 비용편성에 대해 알려주세요.

-  주민제안공모사업을 추진하는 과정에서 각종 수수료가 발생하는 경우가 있습니다. 공인인증서 발급 수수료, 배송료, 이체수수료, 직인 제작비용 등 부수적으로 발생하는 비용에 대해서는 자부담 처리를 원칙으로 하고 있습니다.


기타사항

13 주민제안공모사업 선정 이후 주민참여 행사나 일정이 있나요?


 주민제안공모사업 선정 이후 진행되는 회계학습을 꼭 이수해야 하며, 공동체 주체 간 정보교환 및 교류를 위하여 6월말 추진하는 중간교류회, 10월말에 추진하는 성과공유회의 참여에 협조해야 합니다.

※ 일정은 주민제안공모사업 추진상황에 따라 달라질 수 있습니다.

14 국민건강보험공단 및 국민연금공단에서 발행되는 고지서에 대한 조치방안은?

 고유번호증을 발급받으면 공단에서는 경우에 따라 근로행위가 일어나는 사업자로 보고 보험료 납부 고지서 등을 발행합니다. 공모사업 선정 이후 이에 대한 조치방법을 마련하여 공지해드릴 예정이니 추후 안내에 따라 주시기 바랍니다.

15 세금신고 부분이 너무 헛갈려요. 어떻게 해야 하나요?

 주민제안공모사업 추진 시 납부해야 되는 세금은 크게 인건비에 대한 원천징수와 기타소득에 대한 지급명세서를 신고하는 것 입니다. 원천징수는 지급 다음달 1~10일 사이, 기타소득은 한해 지급된 기타소득 전체에 대해 다음 해 2월말까지 입니다. 자세한 사항은 사업 선정 이후 회계학습 때 상세하게 알려드리며, 추진과정에서도 안내해드리겠습니다.

※이외 자세한 문의사항은 각 유형별 담당부서로 전화문의 바랍니다.

고맙습니다